

CONTRIBUTIE-REGLEMENT

Sportvereniging MHC de Warande



Artikel 1) BEGRIPSBEPALINGEN

- ❖ **MHC de Warande:** Sportvereniging Mixed Hockey Club “de Warande” gevestigd te Oosterhout (hierna te noemen: de vereniging)
- ❖ **Lid:** Zie artikel 4 van de Statuten.
- ❖ **Contributie:** De financiële bijdrage die men is verschuldigd om lid te zijn van MHC de Warande.
- ❖ **Contributie overzicht:** Overzicht met alle (veld en zaal) tarieven inclusief inschrijfgelden
- ❖ **Bestuur:** Bestuur van MHC de Warande.
- ❖ **Ledenadministratie:** Het orgaan dat namens het bestuur belast is met het verwerken van aanmeldingen en opzeggingen van lidmaatschappen en van wijzigingen in gegevens van leden
- ❖ **Contributie-inning:** het orgaan dat namens het bestuur belast is met de facturering en incassering van de contributie en toeslagen en verantwoordelijk is voor het verwerken van alle vragen die hierop betrekking hebben.
- ❖ **Toeslagen:** Naast de contributie behoudt het bestuur het recht een toeslag te heffen voor extra ondersteuning en activiteiten (bijv. tophockeytoeslag voor leden die in een prestatieteam spelen)
- ❖ **Zaalhockeycontributie:** Leden die deelnemen aan de zaalhockeycompetitie dragen bij aan de kosten via een aparte zaalhockeycontributie voor dat betrokken verenigingsjaar.
- ❖ **Verenigingsjaar:** 1 juli tot en met 30 juni van enig jaar.
- ❖ **ALV:** De Algemene Ledenvergadering van MHC de Warande.
- ❖ **Aanvrager:** Natuurlijk (volwassen) persoon die een volledig ingevuld aanmeldingsformulier heeft ingediend.

Artikel 2) TOEPASSINGSGBIED EN INWERKINGTREDING

2.1) Dit reglement is, tenzij in de statuten of het huishoudelijk reglement anders is bepaald, van toepassing op alle leden en begunstigers van MHC de Warande.

2.2) Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2020.

Artikel 3) AANMELDEN LIDMAATSCHAP

3.1) De vereniging gebruikt een online aanmeldingsformulier. Dit is in te vullen via de website van de vereniging (www.mhcdewarande.nl).

3.2) Alleen een volledig ingevuld aanmeldingsformulier wordt in behandeling genomen. Het aanmeldingsformulier wordt digitaal ondertekend door de inschrijving te bevestigen. Voor de aanmelding van juniorleden dient één van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers het aanmeldingsformulier te ondertekenen.

3.3) Door ondertekening van het aanmeldingsformulier geeft de aanvrager tevens te kennen dat hij akkoord gaat met de bepalingen van dit reglement (incl. Statuten en Huishoudelijk Reglement). Dit reglement is te raadplegen via de website van de vereniging en is tevens opvraagbaar bij het bestuur.

3.4) Binnen 2 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt ~~de~~ of namens het bestuur door de ledenadministratie aan de aanvrager een ontvangstbevestiging per email toegezonden met informatie over plaatsing op een wachtlijst of in een team/trainingsgroep. De aanvrager wordt lid nadat hij vanuit de wachtlijst is ingedeeld in een team of trainingsgroep. Voor jeugdleden geldt: de eerste drie trainingen zijn proeftrainingen en is er sprake van een periode van proeflidmaatschap. Na de proefperiode, geeft het proeflid aan wel of niet 'volwaardig' lid te worden van de vereniging. Het proeflidmaatschap, bij een positief besluit, wordt direct omgezet in een definitief lidmaatschap. Contributie en inschrijfgeld is verschuldigd vanaf de start van de proefperiode. Indien het proeflid besluit geen lid te worden, dan is er geen contributie of inschrijfgeld verschuldigd aan de vereniging.

3.5) Het bestuur kan de toetreding van een aanvrager weigeren. Desgevraagd zal het bestuur de reden van weigering opgeven.

3.6) Indien betrokkene op een wachtlijst wordt geplaatst, stelt de vereniging hem daarvan binnen 2 weken na aanvraag schriftelijk op de hoogte.

3.7) De duur van het lidmaatschap is onbepaald.

Artikel 4) LIDMAATSCHAP

4.1) Elk verenigingsjaar worden in de ALV de lidmaatschapscategorieën vastgesteld. Voor iedere lidmaatschapscategorie kan een ander contributiebedrag, zoals bedoeld in artikel 5 van dit reglement, worden vastgesteld.

4.2) Het bestuur bepaalt, met inachtneming van de reglementen van de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB), welke lidmaatschapscategorie van toepassing is op een lid.

4.3) Leden die op grond van artikel 7 van dit reglement te laat zijn met het betalen van de verschuldigde contributie kunnen geen enkele aanspraak maken op de faciliteiten die aan het lidmaatschap verbonden zijn.

4.4) Leden dienen adreswijzigingen en wijzigingen in (bank)rekeningnummers per omgaande aan de ledenadministratie door te geven. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om veranderde gegevens te achterhalen kunnen op het desbetreffende lid worden verhaald.

Artikel 5) CONTRIBUTIE, ENTREEGELD EN ANDERE TOESLAGEN

5.1) Onder contributie wordt verstaan de jaarlijkse bijdrage welke een lid, conform de statuten van MHC de Warande, moet betalen.

5.2) Mogelijke contributie aanpassingen voor een volgend verenigingsjaar zullen voor 1 juli van het lopende jaar worden vastgesteld door de ALV.

5.3) Aanvullend op 5.2, zal de eventuele jaarlijks indexering van de contributie uiterlijk voor 1 augustus worden gecommuniceerd.

5.4) Onder entreegeld (inschrijfgeld) wordt verstaan de eenmalige bijdrage, die iemand is verschuldigd op het moment van lid worden van MHC de Warande.

Vrijgesteld van entreegeld zijn Funkey hockeyleden. In geval van doorstromen naar een ander lidmaatschap, is het lid alsnog het eenmalige entreegeld verschuldigd aan de vereniging.

In geval van herintreden is een lid geen entreegeld meer verschuldigd. In geval van achterstallige contributie uit het verleden, moet eerst deze contributie, alsmede de verschuldigde kosten, voldaan worden, voordat het lid weer ingeschreven wordt.

5.5) Indien de persoonlijke omstandigheden van een lid daartoe aanleiding geven kan het bestuur afwijken van het door de ALV vastgestelde hoogte van contributiebedrag.

5.6) Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden geldt, dat zij de volledige contributie zijn verschuldigd, indien zij lid worden vóór 1 januari van dat verenigingsjaar. Worden zij lid na 1 januari van dat verenigingsjaar dan is slechts de KNHB-bijdrage en de helft van de conform het eerste lid van dit artikel vastgestelde contributie verschuldigd.

5.7) De vereniging hanteert gezinskorting. De peildatum van de gezinskorting is 1 september van het verenigingsjaar. Verwezen wordt naar het jaarlijkse contributie overzicht.

5.8) Het contributie overzicht en toeslagen staan op de website: www.mhcdewarande.nl.

5.9) Het bestuur behoudt zich het recht voor bepaald leden te ontheffen van de betaling van contributie (bijvoorbeeld Ereleden of leden van Verdienste).

Artikel 6) WIJZE VAN CONTRIBUTIEBETALING

6.1) De contributie dient te worden betaald door middel van automatische incasso. Een lid machtigt gelijktijdig met zijn aanmelding de vereniging om doorlopend contributie, zoals bedoeld in artikel 5 lid 1, en éénmalig het entreegeld, zoals bedoeld in artikel 5 lid 5, te incasseren.

6.2) De contributie wordt aan het begin van het seizoen (in september) geïncasseerd.

6.3) Indien gewenst is het mogelijk de contributie in twee gelijke termijnen te betalen. De eerst termijn zal geïncasseerd worden aan het begin van het seizoen (september). De tweede termijn zal geïncasseerd worden (eind januari).

Indien men de contributie in twee termijnen wil betalen, dient dit bij inschrijving als lid aangegeven te worden, of, indien men al lid is, door middel van een mail naar de contributie-inners (contributie@mhcdewarande.nl) en de ledenadministratie (ledenadministratie@mhcdewarande.nl)

De mogelijkheid tot betalen in twee termijnen is niet van toepassing op toeslagen en zaalhockey-contributie.

6.4) Eventuele toeslagen (bv tophockeytoeslag) worden in oktober geïncasseerd.

- 6.5) Indien er gedurende het seizoen een extra activiteit/ondersteuning zal aanvangen, zal de bijbehorende toeslag aan het eind van de eerst volgende maand na aanvang van de activiteit/ondersteuning plaatsvinden.
- 6.6) Indien het lid deelneemt aan zaalhockey, zal de bijbehorende contributie geïncasseerd worden in december.
- 6.7) Elke lid ontvangt tenminste 2 weken voor de incassodatum de betreffende factuur op het bij de vereniging bekende e-mailadres(sen).
- 6.8) Het niet ontvangen hebben van de factuur ontslaat u niet van de verplichting uw contributie te betalen. Het lid kan de factuur online inzien door in te loggen op de website van de vereniging. Het lid is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn/haar emailadres(sen) in de ledenadministratie van de vereniging.
- 6.9) Leden die betalen per automatische incasso dienen zorg te dragen dat het saldo op het bij de vereniging bekende bankrekening toereikend is.
- 6.10) Leden, die van het bestuur toestemming hebben om de contributie op een andere wijze dan automatische incasso te voldoen, dienen zorg te dragen dat het verschuldigde bedrag vóór de in de e-mail vermelde datum op de bankrekening van de vereniging is bijgeschreven-
- 6.11) Indien een lid van mening is dat de factuur ten onrecht is verstuurd, dient het lid vóór de in de e-mail aangeven datum hiervan melding te maken aan de contributie-inner(s).
- 6.12) Leden, waarvan de incasso gestorneerd wordt, zonder dat in gestelde termijn bezwaar is gemaakt tegen de factuur of anderszins om een betalingsregeling gevraagd is, krijgen een aanmaning waarop een nieuwe incassodatum vermeld zal staan.
- Indien de incasso van deze aanmaning wederom zonder berichtgeving aan de contributie-inner(s) gestorneerd wordt, zal een laatste aanmaning volgen, waarbij het in de factuur vermelde bedrag verhoogd zal worden met een boete van € 50,-.
- Hetgeen in artikel 6.11 en 6.12 vernoemd is, geldt ook voor leden die de factuur niet per incasso betalen en de in de factuur vermelde betalingstermijn hebben overschreden.
- 6.13) De vereniging staat open om in voorkomende gevallen samen met het lid te kijken naar een betalingsregeling.

Artikel 7) TE LATE BETALING

- 7.1) Indien, na het verstrijken van de vervaldatum, geen betaling van de contributie heeft plaatsgevonden, is het lid zonder dat daartoe een nadere aanmaning of ingebrekestelling is vereist, van rechtswege in verzuim.
- 7.2) Het bestuur behoudt zich het recht voor om leden die niet aan de contributieverplichtingen voldoen, voor de rest van het seizoen te schorsen. Leden worden schriftelijk op de hoogte gesteld van een eventueel besluit omtrent schorsing. Betrokken leden zijn pas weer speelgerechtigd wanneer zij aan hun contributieverplichtingen, inclusief eventuele verhogingen hebben voldaan.
- 7.3) Leden, die op 31 mei van enig verenigingsjaar nog steeds niet aan hun contributieverplichtingen hebben voldaan, kunnen-tot roeyement worden voorgedragen aan de ALV. Hun lidmaatschap eindigt aan het einde van het verenigingsjaar, derhalve blijft de

gehele contributie, verhoogd met administratiekosten en rentekosten, verschuldigd.

7.4) Royementen door de vereniging zullen onverwijld aan de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond worden gemeld, hetgeen betekent dat geroyeerde leden ook daar tot royement zullen worden voorgedragen.

7.5) Na schorsing, conform lid 2 van dit artikel, kan het bestuur de vordering uit handen geven. In dat geval komen voorts de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid.

Artikel 8) OPZEGGING LIDMAATSCHAP

8.1.1) Opzegging van het lidmaatschap kan alleen tegen het einde van het verenigingsjaar per email door het seniorlid of wettelijke vertegenwoordiger van het jeugdlid geschieden. Opzeggingen dienen met reden van de opzegging te worden gericht aan de ledenadministratie (e-mail ledenadministratie@mhcdewarande.nl). Opzeggingen van jeugdleden dienen uiterlijk op 30 april en van seniorleden op 31 mei van enig verenigingsjaar door de ledenadministratie te zijn ontvangen. Een opzegging die niet tijdig heeft plaatsgevonden, doet het lidmaatschap doorlopen tot het einde van het volgende verenigingsjaar, inclusief de daaraan verbonden financiële verplichtingen.

8.1.2) Aanvulling op 8.1.1., funkey hockey- en trimleden kunnen ook halverwege het verenigingsjaar opzeggen. Opzeggingen dienen uiterlijk in dat geval op 31 december van het verenigingsjaar door de ledenadministratie te zijn ontvangen. Restitutie van de helft van het contributie wordt verleend, indien dit voor het gehele verenigingsjaar is vooruitbetaald.

8.2) Binnen een maand na ontvangst van de opzeggingsmail verzendt de ledenadministratie namens het bestuur een bevestiging van de opzegging per e-mail aan het lid dat heeft opgezegd. Indien het de opzegging door een juniorlid betreft, dient de bevestiging daarvan ook aan een wettelijke vertegenwoordiger te worden gezonden. De opzegging is pas definitief na ontvangst van de bevestiging en nadat alle verplichtingen met betrekking tot betalingen zijn nagekomen en alle geleende materialen van de vereniging zijn ingeleverd.

8.3) Opzegging of ontzetting door de vereniging geschiedt, na het besluit van het Bestuur daartoe, door de secretaris van het bestuur schriftelijk aan het betrokken lid onder vermelding van de redenen en van eventueel nog te vervullen verplichtingen met betrekking tot betalingen en het inleveren van de door de vereniging aan het lid ter beschikking gestelde materialen. Bij opzegging door de vereniging stelt het bestuur betrokkene schriftelijk op de hoogte van de redenen daarvan.

8.4) Een lid, aan wie het lidmaatschap is opgezegd, kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende verenigingsjaar, indien hij voor de aanvang van dat boekjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

8.5) Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe schriftelijk een gemotiveerd verzoek te richten aan het contributie-inner(s), die dit verzoek zullen voorleggen aan het bestuur.

Artikel 9) HARDHEIDSCLAUSULE

9.1) Opzegging gedurende het verenigingsjaar is niet mogelijk, tenzij er sprake is van een bijzonder geval of zwaarwegende redenen, waarbij te denken valt aan een ernstige en langdurige blessure, zwangerschap, verblijf in het buitenland, verhuizing naar een andere gemeente of toelatingseisen bij een studie. Of er sprake is van een bijzonder geval of zwaarwegende redenen is aan het bestuur.

9.2) In het geval het bestuur van mening is dat er sprake is van een bijzonder geval of zwaarwegende redenen, kan het lid ervoor kiezen zijn lidmaatschap te behouden door het worden van niet-spielend lid gedurende de eerstkomende helft van een verenigingsjaar. Het niet-spielend lidmaatschap wordt op initiatief van het niet-spielende lid weer omgezet in een gewoon lidmaatschap.

9.3) Leden, die in aanmerking denken te komen voor opzegging gedurende het verenigingsjaar of voor het niet-spielend lidmaatschap gedurende een helft van een verenigingsjaar, dienen hiertoe een schriftelijk verzoek voorzien van de benodigde bewijsstukken (bijv. dokters of fysiotherapeut attest) te richten aan de ledenadministratie. De contributie-inner(s) toetst(en) het verzoek aan het contributiereglement en leg(gen) het verzoek zo nodig aan het bestuur voor.

9.4) Indien de opzegging, zoals bedoeld in art 9.1, wordt gedaan na 1 januari van enig verenigingsjaar en de contributie (en eventuele toeslagen) voor de eerste helft van dat verenigingsjaar reeds geïnd is, is bij inwilliging van het verzoek, geen contributie verschuldigd voor de tweede helft van dat verenigingsjaar. De zaalhockey toeslag zal bij opzegging voor 1 januari 50% vergoed worden. Eventuele aan het begin van het seizoen geïnde toeslagen zullen naar rato vergoed worden.

Indien de opzegging, zoals bedoeld in art 9.1 wordt gedaan na 1 januari van enig verenigingsjaar, dan is bij inwilliging van het verzoek voor de tweede helft van dat verenigingsjaar na rato contributie verschuldigd.

9.5) Indien de omzetting naar niet-spielend lidmaatschap, zoals bedoeld in art 9.2, wordt gehonoreerd voor 1 januari van enig verenigingsjaar, dan is voor de tweede helft van dat verenigingsjaar slechts de helft van de jaarcontributie voor een niet spelend lid verschuldigd.

9.6) Restitutie geldt niet voor boetes.

Artikel 10) REGLEMENTSWIJZIGING

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd en opnieuw worden vastgesteld door de ALV met een gewone meerderheid van stemmen.

Laatste wijziging zijn vastgesteld tijdens de ALV van 16 juni 2020