



Lid Activiteitencommissie

Bij MHC de Warande

Doel van de commissie

Het organiseren van sociale en verenigingsbindende activiteiten naast de hockeyactiviteiten. Evenals het houden van acties ter versterking van de clubkas.

Doel (Welke bijdrage lever je aan de vereniging)

Organiseren van activiteiten voor de categorieën senioren en junioren met als doel ledenbehoud

Plaats in de vereniging (Met wie heb je veel te maken)

De commissie legt verantwoording af aan het bestuur. Binnen het bestuur is het bestuurslid activiteiten verantwoordelijk voor de activiteiten commissies en deze is het aanspreekpunt van het bestuur naar de activiteitencommissies.

Functie-inhoud (Wat wordt er van je verwacht)

- Organiseert activiteiten voor de categorieën senioren, junioren en jongste jeugd
- Organiseert de diverse feesten en themamiddagen
- Verzorgt PR van de activiteiten
- Stelt een jaarlijkse activiteitenkalender samen
- Opstellen van een werkplan
- Zorgdragen voor een goede communicatie

Tijdsbesteding (Hoeveel tijd gaat het je kosten)

- Informeel naar eigen invulling tot enkele uren per maand
- Voorbereidingstijden van de evenementen
- Formeel 5 maal per jaar commissie vergadering
- Telefonische en mail contacten enkele uren per maand.

Functie-eisen (Wat moet je kunnen)

- Goed kunnen organiseren van evenementen
- Affiniteit met spel, muziek en feesten
- Gezonde dosis humor
- Flexibele instelling en stressbestendig.
- Goed met mensen al of niet vrijwilligers om kunnen gaan
- Goede communicatieve vaardigheden
- Commercieel

Voor meer informatie, neem contact op met Richard van Dijk, voorzitter en bestuurslid Activiteiten, mail voorzitter@mhcdewarande.nl