



PRIVACY BELEID VAN MHC De Warande

Dit Privacy beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die **MHC De Warande** (hierna: “de organisatie”) verwerkt van haar [leden, vrijwilligers, ZZP’ers, donateurs, deelnemers of andere geïnteresseerden].

Indien je lid wordt van de organisatie, een donatie doet, voor ons werkzaamheden verricht, of om een andere reden persoonsgegevens aan de organisatie verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit Privacy beleid te verwerken.

Wij adviseren je om het Privacy beleid goed door te lezen en een kopie daarvan te bewaren voor je eigen administratie.

1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is:

Secretaris bestuur MHC de Warande als bestuursverantwoordelijke en de verenigingsmanager als uitvoerend coördinator van Mixed Hockey Club De Warande, Warandelaan 7, 4904 PA Oosterhout, Tel: 0162-426766.

De functionaris gegevensbescherming is bereikbaar via verenigingsmanager@mhcdewarande.nl

2. Welke gegevens verwerkt de organisatie en voor welk doel

2.1 In het kader van jouw lidmaatschap worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- a) voor- en achternaam
- b) adresgegevens
- c) telefoonnummer
- d) e-mailadres
- e) geslacht
- f) geboortedatum
- g) interesse vrijwilligerstaken
- h) lidmaatschapsnummer
- i) bankrekeningnummer en gegevens rekeninghouder (indien anders dan van lid)
- j) sportspecifieke diploma’s (bij trainers)
- k) VOG (bij ZZP’ers werkzaam voor de vereniging van buiten af)
- l) Tonen ID(bij ZZP’ers werkzaam voor de vereniging van buiten af)

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

2.2 De organisatie verwerkt de in sub 2.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a) je naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres wordt gebruikt voor contact over het lidmaatschap en de eventuele opzegging daarvan, voor de verstrekking van de door jou aangevraagde informatie of het afhandelen van de van jou verkregen informatie,
- b) je naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres wordt gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over de in het kader van het lidmaatschap door de organisatie georganiseerde diensten, activiteiten en enquêtes;
- c) je naam en bankrekeningnummer wordt gebruikt om betalingen, bijvoorbeeld van het lidmaatschapsgeld af te wikkelen.

- d) je naam en telefoonnummer wordt tot uiterlijk een half jaar na afloop van de overeenkomst gebruikt om je te vragen naar je ervaringen met de organisatie en je te informeren over de voordelen van het lidmaatschap van de organisatie
- 2.3 De organisatie kan de persoonsgegevens anonimiseren en vervolgens op geaggregeerd en geanonimiseerd niveau gebruiken voor onderzoeksdoeleinden en om haar dienstenaanbod en werkzaamheden te optimaliseren. De geaggregeerde en geanonimiseerde gegevens zijn nooit tot jou als individu te herleiden.

3. Bewaartermijnen

- 3.1 De organisatie verwerkt en bewaart je persoonsgegevens en heeft ze zichtbaar in Lisa gedurende de duur van je lidmaatschap en tot maximaal een jaar na afloop van dit lidmaatschap. Na afloop van het lidmaatschap worden de gegevens onzichtbaar in LISA.
- 3.2 Na beëindiging lidmaatschap worden je NAW gegevens bewaard louter ten behoeve van opbouw historisch archief en mogelijke uitnodigingen ten behoeve van een reünie.
- 3.3 Gegevens van overleden personen (waarvan bekend) worden volledig uit de systemen verwijderd, tenzij hij/zij een bijzondere rol vervuld heeft ten behoeve van historisch archief.

4. Beveiligingsmaatregelen en bewerkers

- 4.1 Ter bescherming van je persoonsgegevens heeft de organisatie passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. Hiermee worden je persoonsgegevens beveiligd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
- 4.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt de organisatie gebruik van diensten van derden, zogenaamde bewerkers. Deze bewerkers verwerken de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de organisatie. Met de bewerkers heeft de organisatie een bewerkersovereenkomst gesloten waarin de bewerker wordt verplicht om alle verplichtingen uit de Europese algemene verordening gegevensbescherming en dit Privacy beleid na te leven. Via de functionaris gegevensbescherming kan een lijst worden opgevraagd van onze bewerkers.

5. Inzagerecht, verwijdering en vragen klachten

- 5.1 Via de ledenadministratie (ledenadministratie@mhcdewarande.nl) kan je een verzoek indienen om je persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. De organisatie zal je verzoek steeds onverwijld in behandeling nemen en je, in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek, informeren over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Indien de organisatie je verzoek niet inwilligt zal zij dat altijd nader toelichten.
- 5.2 Indien je bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van je persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kan je eveneens contact opnemen met de ledenadministratie (ledenadministratie@mhcdewarande.nl). De organisatie zal het bezwaar onverwijld, in ieder geval binnen een maand, in behandeling nemen en de betreffende persoonsgegevens verwijderen, tenzij zij op grond van een wettelijke verplichting genooddaakt is het betreffende persoonsgegevens te bewaren. Indien dat laatste het geval is, zal de organisatie je hiervan op de hoogte brengen.
- 5.3 Indien je klachten hebt over de wijze waarop de organisatie je persoonsgegevens verwerkt of je verzoeken behandelt, kan je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming (verenigingsmanager@mhcdewarande.nl). Indien dit niet leidt tot een oplossing kan je natuurlijk altijd gebruik maken van je recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) of een beroep te doen op de bevoegde rechter.
- 5.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacy beleid kunnen worden gericht aan de functionaris gegevensbescherming (verenigingsmanager@mhcdewarande.nl).

6. Gebruik beeldmateriaal

Voor nieuwe leden vanaf 1 januari 2020 geldt dat bij de inschrijving er toestemming is verleend tot het gebruik van beeldmateriaal voor de website en social media. Bij geen toestemming is er gevraagd dit actief kenbaar te maken.

Voor bestaande leden geldt dat de toestemming die verleend is bij de Jumbo plaatjes acties (seizoen 2019) wordt gezien als algemene toestemming tot het gebruik van beeldmateriaal voor de website en social media. Indien daar bezwaar tegen is kan dit kenbaar gemaakt worden via verenigingsmanager@mhcdewarande.nl

Indien foto's geplaatst zijn zonder dat er toestemming voor is verleend en daar bezwaar tegen is kan dit kenbaar gemaakt worden via verenigingsmanager@mhcdewarande.nl en zullen de foto's direct verwijderd worden.

MHC de Warande heeft een eigen Youtube kanaal. Wij hebben een gerechtvaardigd belang om wedstrijdbeelden te publiceren, in het kader van verslag van de wedstrijden en om technische analyses mogelijk te maken. Eigen leden én derden hebben het recht om bezwaar te maken tegen deze verwerking. Daarbij zullen we geen belangenafweging doen maar de beelden direct verwijderen.

7. Omgang gegevens door vrijwilligers / geheimhouding

- 7.1 Een beperkt aantal vrijwilligers heeft toegang tot LISA en alleen op die modules die nodig zijn voor hun rol. Wie tot wat toegang heeft is vastgelegd.
- 7.2 Iedere vrijwilliger met toegang tot persoonsgegevens heeft geheimhoudingsplicht. Het is verboden om informatie over leden op welke manier dan ook met derden te delen. Dit zowel tijdens het vervullen van de vrijwilligers rol als daarna.
- 7.3 Vrijwilligers leggen geen persoonlijke gegevens vast in Lisa die voor iedereen zichtbaar zijn. Indien er persoonlijke gegevens vastgelegd worden (bijvoorbeeld betalingsgegevens) gebeurt dit in een afgeschermd veld.
- 7.3 Alle eigendommen, correspondentie, aantekeningen, tekeningen en elektronische informatiedragers die betrekking hebben op gegevens van de leden en de vereniging die niet bewaarplichtig zijn, worden na afloop van het seizoen vernietigd (bijvoorbeeld teamindelingen, beoordelingsformulieren, NAW- en bijzondere persoonsgegevens ten behoeven van toernooien, etc). Indien bewaarplichtig (veelal financieel) worden deze overgedragen aan het bestuur via beveiligde informatiedragers.
- 7.4 Vrijwilligers die zich niet houden aan deze geheimhoudingsplicht worden, afhankelijk van de zwaarte, uit hun rol gezet, geschorst of geroyeerd als lid van de vereniging.
- 7.5 Datalekken worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wijzigingen

Dit Privacy beleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de Website bekend gemaakt. Wij adviseren je om regelmatig het Privacy beleid te bekijken.